**План работы**

**заместителя директора**

**МАОУ-СОШ №148**

**на 2020 - 2021 учебный год**

***Цель:*** создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

***Задачи:***

1.Изучение социально-бытовых условий жизни семей обучающихся, их социального окружения для выявления социальных и личностных проблем обучающихся.

2. Формирование нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения.

3. Оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки.

4. Предупреждение негативного отношения взрослых к детям, помощь в разрешении возникших конфликтных ситуаций между педагогами и обучающимися, родителями и детьми и др.

5. Сотрудничество с межведомственными службами: органами опеки и попечительства, ОДН, ТКДНиЗП для обеспечения социально-педагогической защиты прав обучающихся.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| 1. **Документация**
 |
| **1** | * Составление списков обучающихся на получение льготного питания.
* Составление актов обследования семей обучающихся, находящихся в СОП, состоящих на учёте в ОДН, опекаемых.
* Контроль за посещаемостью учебных занятий.

Составление и обновление соц. паспортов школы и классов. | август, сентябрь,январь | Зам. директора, ответственный по питанию, инспектор ОП, классные руководители. |
| 2 | * Обновление картотеки (с учётом вновь прибывших обучающихся).
* Составление актов обследования "неблагополучных" детей.
* Контроль за посещаемостью обучающихся школы.
* Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний.
 | октябрь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители |
| 3 | * Составление индивидуальных карт на детей "группы социального риска".
* Контроль за занятостью "Неблагополучных детей" во внеурочное время.
 | ноябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 4 | * Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся.
* Составление актов обследования многодетных семей.
* Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний.
 | декабрь | Зам. директора, классные руководители |
| 5 | * Обновление списков обучающихся на получение льготного питания.
* Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время
 | январь | Зам. директора, классные руководители, ответственный по питанию, педагог-психолог |
| 6 | * Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся школы.
* Анализ данных об уровне адаптации детей - инвалидов к учебно-воспитательному процессу.
 | февраль | Зам. директора, классные руководители, педагог - психолог |
| 7 | * Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний.
* Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОДН
 | март | Зам. директора, классные руководители |
| 8 | * Диагностика профессиональной ориентации обучающихся .
* Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний.
 | апрель | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 9 | * Составление анализа работы социально - педагогической службы за учебный год.
* Составление плана работы на 2021-2022 учебный год.
 | май, июнь | Зам. директора, |
| 1. **Индивидуальная работа с детьми**
 |
| **1** | * Изучение летнего отдыха и занятости в каникулярное время детей группы социального риска.
* Выявление способностей и склонностей обучающихся в сфере внеучебных занятий для направления их в кружки и секции.
* Диагностика вновь прибывших обучающихся
* Профилактические беседы.
 | август, сентябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | * Мониторинг адаптации "неблагополучных" детей в школе.
* Диагностика характерных поведенческих особенностей этих обучающихся, их общеучебных умений и навыков, социальной среды обучающихся.
* Работа с отстающими.
* Посещение детей - инвалидов, занимающихся на дому - изучение проблем.
 | октябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 3 | * Составление социально- психолого- педагогических характеристик обучающихся группы социального риска.
* Выработка путей коррекционной работы с обучающимися.
 | ноябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | * Наблюдение за систематичностью питания детей и семей малообеспеченных, на опеке, многодетных, неблагополучных.
* Подготовка праздничного Новогоднего поздравления детей- инвалидов, занимающихся на дому, совместно с детьми группы социального риска.
 | декабрь | Зам. директора, классные руководители, ответственный по питанию |
| 5 | * Наблюдения за обучающимися из неблагополучных семей и определения зоны их ближайшего развития.
* Поздравления с Новым годом детей - инвалидов, занимающихся на дому.
* Работа с детьми, имеющих повышенную учебную мотивацию.
 | январь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 6 | * Изготовление подарков мамам и бабушкам опекунам с детьми.
* Индивидуальные консультации детей - инвалидов.
* Беседы о женщине - матери с детьми из неблагополучных семей.
* Профилактические беседы о вреде наркомании, табакокурении алкогольной зависимости.
 | февраль | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 7 | * Профориентационная работа с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленную на обеспечение непрерывности обучения.
* Диагностика развития познавательных интересов обучающихся. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
 | март | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 8 | * Проведение социально - психолого- педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения итоговой аттестации обучающихся
* Диагностика профессиональной ориентации обучающихся .
 | апрель | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 9 | * Подготовка и проведение праздников ко Дню защиты детей.
* Организация занятости и отдыха в летнее время детей и семей: на опеке, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, детей "группы риска", инвалидов.
 | май, июнь | Зам. директора, классные руководители, |
| **3.Педсоветы, совещания, собрания** |
| **1** | * Совещания при директоре.
* Участие в работе совещаний педагогов, родительских собраний.
 | август, сентябрь | Зам. директора |
| 2 | * Участие в работе педсовета.
* Участие в работе оперативных совещаний педагогов, родительских собраний.
 | октябрь | Зам. директора, |
| 3 | * Совещания при директоре.
* Участие в работе оперативных совещаний педагогов.
 | ноябрь | Зам. директора |
| 4 | * Участие в работе педсовета.
* Участие в работе оперативных совещаний педагогов, родительских собраний.
 | декабрь | Зам. директора |
| 5 | * Участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов.
* Совещания при директоре.
 | январь | Зам. директора |
| 6 | * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, ШМО, классных руководителей.
 | февраль | Зам. директора |
| 7 | * Участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов, родительских собраний.
* Совещания при директоре.
 | март | Зам. директора |
| 8 | * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, ШМО, классных руководителей.
 | апрель | Зам. директора |
| 9 | * Совещания при директоре, участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов, родительских собраний.
 | май, июнь | Зам. директора |
| **4. Работа с классными руководителями** |
| **1** | * Совместное посещение семей.
* Диагностика вновь прибывших детей.
* Составление и обновление соц. паспортов классов.
* Организация горячего питания льготников.
 | август, сентябрь | Зам. директора, ответственный по питанию, инспектор ОП, классные руководители. |
| 2 | * Совместное посещение семей.
* Совместная работа с отстающими детьми.
* Занятость "неблагополучных детей" в осенние каникулы.
* Работа с обучающимися по профилактике алкоголизма и табакокурения
 | октябрь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители. |
| 3 | * Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время.
* Совместное посещение семей.
* Работа с обучающимися по профилактике наркомании.
 | ноябрь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители. |
| 4 | * Работа с отстающими детьми.
* Занятость "неблагополучных детей" в зимние каникулы.
* Новогодние поздравление опекаемых, детей - инвалидов, малообеспеченных.
* Работа по профилактике ВИЧ - инфекции.
 | декабрь | Зам. директора, классные руководители. |
| 5 | * Организация горячего питания льготников.
* Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время.
* Работа с обучающимися по профилактике вредных привычек.
 | январь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, ответственный по питанию. |
| 6 | * Совместное посещение семей.
* Поздравление отцов детей, воспитывающихся без матери.
 | февраль | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, ответственный по питанию. |
| 7 | * Совместная работа с отстающими детьми.
* Занятость "неблагополучных детей" в весенние каникулы.
* Поздравление мам и бабушек: опекунов, мам детей - инвалидов, малообеспеченных, многодетных мам.
* Работа с обучающимися по профилактике наркомании.
 | март | Зам. директора, классные руководители, |
| 8 | * Совместная работа по профессиональной ориентации обучающиеся.
* Работа с обучающимися по профилактике вредных привычек.
 | апрель | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, |
| 9 | * Совместная работа с отстающими детьми.
* Подготовка к итоговой аттестации "неблагополучных детей".
* Организация труда и отдыха обучающиеся в летние каникулы.
 | май, июнь | Зам. директора, классные руководители |
|  | 1. **Работа с родителями**
 |  |
| **1** | * Посещение семей с детьми "особых" категорий.
* Диагностика семей.
* Индивидуальные консультации.
 | август, сентябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 2 | * Посещение неблагополучных семей.
* Диагностика семей.
* Участие в работе родительских собраний.
 | октябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 3 | * Индивидуальные консультации
* Индивидуальные беседы по изучению социальной инфраструктуры микрорайона.
 | ноябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 4 | * Посещение многодетных семей.
* Подготовка праздничного Новогоднего поздравления.
* Участие в работе родительских собраний.
 | декабрь | Зам. директора, классные руководители, инспектор ОП |
| 5 | * Индивидуальные беседы по изучению социальной инфраструктуры микрорайона.
* Индивидуальные консультации
 | январь | Зам. директора, классные руководители |
| 6 | * Посещение неблагополучных семей.
* Подготовка праздничного поздравления отцов.
* Участие в работе родительских собраний.
 | февраль | Зам. директора, классные руководители |
| 7 | * Занятость неблагополучных семей в весенние каникулы.
* Подготовка праздничного поздравления мам.
 | март | Зам. директора, классные руководители |
| 8 | * Ознакомление с результатами диагностики по проф. ориентации
* Участие в работе родительских собраний .
* Индивидуальные беседы с родителями детей, находящихся в СОП.
 | апрель | Зам. директора, классные руководители |
| 9 | * Беседы об организации свободного времени, отдыха и занятости детей в летние каникулы.
* Участие в работе родительских собраний.
 | май, июнь | Зам. директора, классные руководители |