**План работы**

**заместителя директора**

**МАОУ-СОШ №148**

**на 2020 - 2021 учебный год**

***Цель:*** создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся.

***Задачи:***

1.Изучение социально-бытовых условий жизни семей обучающихся, их социального окружения для выявления социальных и личностных проблем обучающихся.

2. Формирование нравственного сознания, нравственных качеств, социально значимых ориентаций и установок в жизненном самоопределении и нравственного поведения.

3. Оказание комплексной социально-психолого-педагогической помощи и поддержки.

4. Предупреждение негативного отношения взрослых к детям, помощь в разрешении возникших конфликтных ситуаций между педагогами и обучающимися, родителями и детьми и др.

5. Сотрудничество с межведомственными службами: органами опеки и попечительства, ОДН, ТКДНиЗП для обеспечения социально-педагогической защиты прав обучающихся.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Основные мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Ответственные** |
| 1. **Документация** | | | | |
| **1** | * Составление списков обучающихся на получение льготного питания. * Составление актов обследования семей обучающихся, находящихся в СОП, состоящих на учёте в ОДН, опекаемых. * Контроль за посещаемостью учебных занятий.   Составление и обновление соц. паспортов школы и классов. | август, сентябрь,  январь | | Зам. директора, ответственный по питанию, инспектор ОП, классные руководители. |
| 2 | * Обновление картотеки (с учётом вновь прибывших обучающихся). * Составление актов обследования "неблагополучных" детей. * Контроль за посещаемостью обучающихся школы. * Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний. | октябрь | | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители |
| 3 | * Составление индивидуальных карт на детей "группы социального риска". * Контроль за занятостью "Неблагополучных детей" во внеурочное время. | ноябрь | | Зам. директора, классные руководители |
| 4 | * Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся. * Составление актов обследования многодетных семей. * Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний. | декабрь | | Зам. директора, классные руководители |
| 5 | * Обновление списков обучающихся на получение льготного питания. * Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время | январь | | Зам. директора, классные руководители, ответственный по питанию, педагог-психолог |
| 6 | * Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся школы. * Анализ данных об уровне адаптации детей - инвалидов к учебно-воспитательному процессу. | февраль | | Зам. директора, классные руководители, педагог - психолог |
| 7 | * Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний. * Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте и на учёте в ОДН | март | | Зам. директора, классные руководители |
| 8 | * Диагностика профессиональной ориентации обучающихся . * Сбор информации об индивидуальной работе с отстающими детьми по ликвидации пробелов знаний. | апрель | | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 9 | * Составление анализа работы социально - педагогической службы за учебный год. * Составление плана работы на 2021-2022 учебный год. | май, июнь | | Зам. директора, |
| 1. **Индивидуальная работа с детьми** | | | | |
| **1** | * Изучение летнего отдыха и занятости в каникулярное время детей группы социального риска. * Выявление способностей и склонностей обучающихся в сфере внеучебных занятий для направления их в кружки и секции. * Диагностика вновь прибывших обучающихся * Профилактические беседы. | | август, сентябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 2 | * Мониторинг адаптации "неблагополучных" детей в школе. * Диагностика характерных поведенческих особенностей этих обучающихся, их общеучебных умений и навыков, социальной среды обучающихся. * Работа с отстающими. * Посещение детей - инвалидов, занимающихся на дому - изучение проблем. | | октябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 3 | * Составление социально- психолого- педагогических характеристик обучающихся группы социального риска. * Выработка путей коррекционной работы с обучающимися. | | ноябрь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 4 | * Наблюдение за систематичностью питания детей и семей малообеспеченных, на опеке, многодетных, неблагополучных. * Подготовка праздничного Новогоднего поздравления детей- инвалидов, занимающихся на дому, совместно с детьми группы социального риска. | | декабрь | Зам. директора, классные руководители, ответственный по питанию |
| 5 | * Наблюдения за обучающимися из неблагополучных семей и определения зоны их ближайшего развития. * Поздравления с Новым годом детей - инвалидов, занимающихся на дому. * Работа с детьми, имеющих повышенную учебную мотивацию. | | январь | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 6 | * Изготовление подарков мамам и бабушкам опекунам с детьми. * Индивидуальные консультации детей - инвалидов. * Беседы о женщине - матери с детьми из неблагополучных семей. * Профилактические беседы о вреде наркомании, табакокурении алкогольной зависимости. | | февраль | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 7 | * Профориентационная работа с обучающимися, имеющими повышенную учебную мотивацию, направленную на обеспечение непрерывности обучения. * Диагностика развития познавательных интересов обучающихся. Работа со слабоуспевающими обучающимися. | | март | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 8 | * Проведение социально - психолого- педагогических мероприятий по формированию устойчивости к возможным стрессовым ситуациям во время проведения итоговой аттестации обучающихся * Диагностика профессиональной ориентации обучающихся . | | апрель | Зам. директора, классные руководители, педагог-психолог |
| 9 | * Подготовка и проведение праздников ко Дню защиты детей. * Организация занятости и отдыха в летнее время детей и семей: на опеке, многодетных, малообеспеченных, неблагополучных, детей "группы риска", инвалидов. | | май, июнь | Зам. директора, классные руководители, |
| **3.Педсоветы, совещания, собрания** | | | | |
| **1** | * Совещания при директоре. * Участие в работе совещаний педагогов, родительских собраний. | | август, сентябрь | Зам. директора |
| 2 | * Участие в работе педсовета. * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, родительских собраний. | | октябрь | Зам. директора, |
| 3 | * Совещания при директоре. * Участие в работе оперативных совещаний педагогов. | | ноябрь | Зам. директора |
| 4 | * Участие в работе педсовета. * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, родительских собраний. | | декабрь | Зам. директора |
| 5 | * Участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов. * Совещания при директоре. | | январь | Зам. директора |
| 6 | * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, ШМО, классных руководителей. | | февраль | Зам. директора |
| 7 | * Участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов, родительских собраний. * Совещания при директоре. | | март | Зам. директора |
| 8 | * Участие в работе оперативных совещаний педагогов, ШМО, классных руководителей. | | апрель | Зам. директора |
| 9 | * Совещания при директоре, участие в работе педсовета, оперативных совещаний педагогов, родительских собраний. | | май, июнь | Зам. директора |
| **4. Работа с классными руководителями** | | | | |
| **1** | * Совместное посещение семей. * Диагностика вновь прибывших детей. * Составление и обновление соц. паспортов классов. * Организация горячего питания льготников. | | август, сентябрь | Зам. директора, ответственный по питанию, инспектор ОП, классные руководители. |
| 2 | * Совместное посещение семей. * Совместная работа с отстающими детьми. * Занятость "неблагополучных детей" в осенние каникулы. * Работа с обучающимися по профилактике алкоголизма и табакокурения | | октябрь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители. |
| 3 | * Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время. * Совместное посещение семей. * Работа с обучающимися по профилактике наркомании. | | ноябрь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители. |
| 4 | * Работа с отстающими детьми. * Занятость "неблагополучных детей" в зимние каникулы. * Новогодние поздравление опекаемых, детей - инвалидов, малообеспеченных. * Работа по профилактике ВИЧ - инфекции. | | декабрь | Зам. директора, классные руководители. |
| 5 | * Организация горячего питания льготников. * Контроль за занятостью "неблагополучных детей" во внеурочное время. * Работа с обучающимися по профилактике вредных привычек. | | январь | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, ответственный по питанию. |
| 6 | * Совместное посещение семей. * Поздравление отцов детей, воспитывающихся без матери. | | февраль | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, ответственный по питанию. |
| 7 | * Совместная работа с отстающими детьми. * Занятость "неблагополучных детей" в весенние каникулы. * Поздравление мам и бабушек: опекунов, мам детей - инвалидов, малообеспеченных, многодетных мам. * Работа с обучающимися по профилактике наркомании. | | март | Зам. директора, классные руководители, |
| 8 | * Совместная работа по профессиональной ориентации обучающиеся. * Работа с обучающимися по профилактике вредных привычек. | | апрель | Зам. директора, инспектор ОП, классные руководители, |
| 9 | * Совместная работа с отстающими детьми. * Подготовка к итоговой аттестации "неблагополучных детей". * Организация труда и отдыха обучающиеся в летние каникулы. | | май, июнь | Зам. директора, классные руководители |
|  | 1. **Работа с родителями** | | |  |
| **1** | * Посещение семей с детьми "особых" категорий. * Диагностика семей. * Индивидуальные консультации. | | август, сентябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 2 | * Посещение неблагополучных семей. * Диагностика семей. * Участие в работе родительских собраний. | | октябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 3 | * Индивидуальные консультации * Индивидуальные беседы по изучению социальной инфраструктуры микрорайона. | | ноябрь | Зам. директора, классные руководители |
| 4 | * Посещение многодетных семей. * Подготовка праздничного Новогоднего поздравления. * Участие в работе родительских собраний. | | декабрь | Зам. директора, классные руководители, инспектор ОП |
| 5 | * Индивидуальные беседы по изучению социальной инфраструктуры микрорайона. * Индивидуальные консультации | | январь | Зам. директора, классные руководители |
| 6 | * Посещение неблагополучных семей. * Подготовка праздничного поздравления отцов. * Участие в работе родительских собраний. | | февраль | Зам. директора, классные руководители |
| 7 | * Занятость неблагополучных семей в весенние каникулы. * Подготовка праздничного поздравления мам. | | март | Зам. директора, классные руководители |
| 8 | * Ознакомление с результатами диагностики по проф. ориентации * Участие в работе родительских собраний . * Индивидуальные беседы с родителями детей, находящихся в СОП. | | апрель | Зам. директора, классные руководители |
| 9 | * Беседы об организации свободного времени, отдыха и занятости детей в летние каникулы. * Участие в работе родительских собраний. | | май, июнь | Зам. директора, классные руководители |